

IŠ UŽSIENIO ATVYKUSIŲ MOKINIŲ INTEGRACIJOS ALGORITMAS

5 dienos iki vaiko atėjimo į progimnaziją					
Tėvai	Vaikas	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui 1-4 kl. ir 5-8 kl.	Socialinė pedagogė	Klasės auklėtoja	Specialioji pedagogė
Atvyksta pokalbiui ir pateikia informaciją apie: 1. Vaiko pasiekimus iš ankstesnės ugdymo įstaigos; 2. Vaiko šeimos padėtį, galinčią turėti įtakos vaiko savijautai, elgesiui ir mokymuisi; 3. Vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius (jeigu tokių yra); 4. Vaiko lankomus būrelius, pomėgius; 5. Iš išorės teikiamą specialistų pagalbą.	Atlieka lietuvių kalbos žinių lygio nustatymo testą.	Pateikia informaciją tėvams apie: 1. Mokyklos taisykles; 2. Uniformos dėvėjimo tvarką ir galimybes ją įsigyti; 3. Mokyklos lankomumo tvarką.	Pateikia informaciją tėvams apie: 1. Socialinę paramą (nemokamo maitinimo gavimo tvarką, paramą mokinio reikmenims įsigyti); 2. Vykstančius iš užsienio atvykusių vaikų susitikimus.	Nustato vaiko lietuvių kalbos žinių lygį: 1. Pateikia užduotis; 2. Įvertina atliktą darbą; 3. Pristato rezultatus tėvams.	
Įvertinę specialiosios pedagogės rekomendacijas priima sprendimą dėl atitinkamos klasės parinkimo vaikui.	Susipažįsta su mokyklos aplinka.		1. Aprodo mokyklos patalpas (valgyklą, biblioteką ir t.t.); 2. Supažindina su klasės auklėtoja (jeigu yra tokia galimybė).		Pateikia kėlimo į atitinkamą klasę rekomendacijas.
	Sudaro mokinio individualų ugdymo planą (direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rasa).				

4 dienos iki vaiko atėjimo į progimnaziją		Informuoja klasės auklėtoją apie naujo vaiko atvykimą.		1. Suplanuoja kaip pristatys iš užsienio atvykusį vaiką klasei mokiniams; 2. Parenka mokinį kuratorių, kuris padės vaikui orientuotis mokykloje; 3. Suplanuoja kaip artimiausios klasės valandėlės metu tarpusavyje susipažins klasės mokiniai ir atvykęs vaikas.	
2 dienos iki vaiko atėjimo į progimnaziją	Tėvai paruošia vaikui elementarias mokymuisi reikalingas priemones (rašiklį, spalvotus pieštukus, flomasterius, kljius ir pan.).	Apie iš užsienio atvykusio mokinio mokymą per Tamo dieną (esant poreikiui ir gyvai) informuoja vaiką mokysiančius mokytojus. Vaikui ir /ar jo tėvams pateikia individualų ugdymo planą (nuolatinį arba laikiną pamokų tvarkaraštį) ir mokykloje vykstančių būrelių sąrašą.	1. Kreipiasi į už Tamo dieną atsakingą asmenį dėl Tamo registracijos raktų tėvams ir vaikui. Perduoda dalykų mokytojams planšetinį kompiuterį darbui su vaiku (tekstui versti, užduotims atlikti ir pan.).	Įveda vaiko duomenis į Tamo dieną.	

<p>Vaikui atvykus į progimnaziją/ Pirmą savaitę</p>				<p>1. Pateikia tėvams ir vaikui Tamo registracijos raktus. Esant poreikiui padeda prisijungti prie Tamo. 2. Įtraukia vaiką į iš užsienio atvykstančių vaikų susitikimus.</p>	<p>1. Pirmą dieną pristato vaiką klasės mokiniams. 2. Pirmos klasės valandėlės metu sudaro sąlygas vaikams tarpusavyje susipažinti. 3. Po savaitės sužūri ar vaikas yra prisijungęs prie EDUTEN, EDUKA ir t.t. (jeigu toks poreikis yra). Esant poreikiui padeda prisijungti prie platformų arba kreipiasi į padėti galintį asmenį.</p>	
<p>Po 2 savaitių</p>	<p>Susitinka su mokyklos socialine pedagoge ir aptaria sunkumus bei džiaugsmus.</p>			<p>1. Organizuoja susitikimą su vaiku sunkumams ir džiaugsmams aptarti; 2. Organizuoja pagalbos teikimą atsižvelgiant į vaiko išsakytus pastebėjimus, sunkumus.</p>	<p>Aptaria su vaiku kuratoriumi kaip jam sekasi padėti orientuotis iš užsienio atvykusiam vaikui.</p>	

Po mėnesio	Parenka vaikui jo interesus atitinkančią neformaliąją veiklą.		1. Organizuoja visų mokinių mokančių mokytojų susirinkimą aptarti vaiko stiprybes ir tobulintinus aspektus bei nustatyti pagalbos poreikį. 2. Su klases auklėtoja aptaria kylančius sunkumus ir stiprybes vaiką integruojant į klasę/mokyklą. Elektroniniu paštu surenka informaciją apie tai, kaip mokytojams sekasi dirbti su vaiku, kokių iššūkių kyla ir kokios pagalbos reikėtų.		Aptaria su pavaduoja ugdymui kylančius sunkumus ir stiprybes integruojant vaiką į klasę/mokyklą.	
Po 3 mėnesių						

Klases auklėtojas, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai iškilus sunkumams ugdant/dirbant su iš užsienio atvykusiu vaiku iškart kreipiasi į pavaduotoją ugdymui, kuriojančią atitinkamas klases. Pavaduotoja ugdymui sprendama iškilusį klausimą kreipiasi į atitinkamos srities švietimo pagalbos specialistą, dirbantį su vaiku. Esant poreikiui yra organizuojamas susitikimas su visais su atitinkamu vaiku dirbančiais švietimo pagalbos specialistais ir sudaromas pagalbos vaikui planas.