

MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Taikos“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja privalomą 5-8 klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

2. Socialinė pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra neatskiriama ugdymo proceso dalis įtraukiama į Progimnazijos ugdymo planą. Šios veiklos įgyvendinimo poreikį lemia atnaujintos bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios komunikavimo, kultūrinės, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninės, socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijų ugdymą. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie minėtų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas.

3. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, ji siejama su Progimnazijos tikslais, bendruomenės projektais, programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – stiprinti Progimnazijos bendruomenės socialinį tapatumą per pilietiškumą, vertybines nuostatas, savanorišką visuomenei naudingą veiklą.

5. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

5.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką, organizuojant ar dalyvaujant bendruomenės kultūringuose, sportiniuose, pramoginiuose ir laisvalaikio renginiuose, akcijose, projektuose;

5.3. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

5.4. ugdyti mokinių pilietinę bei socialinę kompetencijas: į žmones žvelgti su pagarba, pozityviai bendrauti, būti atsakingiems ir padėti kitiems;

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

6. Progimnazijoje siūlomos šios socialinės-pilietinės veiklos kryptys.

Kryptis	Veiklų pavyzdžiai
Veikla Progimnazijoje	<ul style="list-style-type: none">● pagalba dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams;● svingos aplinkos kūrimas, dekoracijų ruošimas, Progimnazijos puošimas renginiams, šventėms;● mokymo priemonių kūrimas, tvarkymas;● nuolatinė veikla mokyklos savivaldoje;● kita veikla.

Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> ● dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo ir kituose projektuose; ● dalyvavimas klasės ir mokyklos savivaldos renginiuose ir projektuose; ● ekspozicijų rengimas; ● pagalba organizuojant renginius (budėjimas, svečių pasitikimas, priėmimas ir kt.). ● kita veikla.
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> ● Progimnazijos aplinkos tvarkymas; ● parkų, kapinių tvarkymas; ● tvarumo projektai (pvz., antrinių žaliavų rinkimas ir jų panaudojimas); ● įvairios talkos, pagalba atliekant remonto darbus.
Socialinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> ● individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams (klasės draugui, kuriam sunkiau sekasi mokytis); ● pagalba 1–4 klasių mokiniams, ugdomųjų veiklų organizavimas; ● pagalba pradinį klasių mokytojams organizuojant renginius, išvykas; ● pagalba mokytojams užsiėmimų, mokymų metu, prižiūrint pradinį klasių mokinius VDM grupėje; ● pagalba mokytojams, administracijai organizuojant edukacines veiklas, renginius; ● kita veikla.
Savanorystė	<ul style="list-style-type: none"> ● pagalba beglobių gyvūnų prieglaudoms; ● veikla Justiniškių bendruomenės organizuojamose veiklose; ● veikla ir pagalba įvairioms organizacijoms; ● globos namų lankymas; ● veikla paramos akcijų metu; ● kita veikla.
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> ● veikla tėvų siūlomose organizacijose; ● atstovavimas Progimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai, jaunimo eisena „Lietuvos valstybės keliu“); ● kita veikla.

IV. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

7. Socialinė-pilietinė veikla 5-8 klasių mokiniams yra privaloma.
8. Socialinės-pilietinės veiklos apimtis 2024–2025 mokslo metais 5-8 klasėse – 20 valandų, iš kurių veikla Progimnazijoje turėtų sudaryti ne mažiau kaip 60 procentų.
9. Socialinės-pilietinės veiklos laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla ir turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.
10. Socialinė-pilietinė veikla gali būti atliekama mokinių atostogų metu.

11. Socialinės-pilietinės veiklos apimtis, Vaiko gerovės komisijai rekomendavus, gali būti koreguojama specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Socialinės-pilietinės veiklos apimtis nurodoma individualiame ugdymo plane.

12. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja klasių auklėtojai.

13. Socialinė-pilietinė veikla atliekama cikliška:

13.1. mokinys apmąstęs savo mokymosi patirtį priima sprendimą į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti;

13.2. mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės auklėtojo ir pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti;

13.3. mokinys atlieka susiplanuotas užduotis. Jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja susiplanuotas užduotis;

13.4. baigęs susiplanuotas užduotis, mokinys įsivertina savo veiklos prasmingumą.

14. Klasės auklėtojas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas aptariamas klasės valandėlių metu, dvišaliuose ar trišaliuose mokinio individualios pažangos aptarimo pokalbiuose.

15. Socialinę-pilietinę veiklą gali organizuoti administracija, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti Progimnazijos darbuotojai.

16. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimas Progimnazijoje fiksuojamas elektroniniame dienyne, už kurio stebėseną atsakingas klasės auklėtojas.

17. Už Progimnazijos ribų atliktą socialinę-pilietinę veiklą patvirtina ją organizavęs asmuo, išduodamas pažymą arba apie atliktą socialinę-pilietinę veiklą įrašęs mokinio socialinės-pilietinės veiklos už mokyklos ribų suvestinėje (1 priedas).

18. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą per mokslo metus vykdo klasės auklėtojai ir pasibaigus ugdymo laikotarpiui rašo įvertinimą.

VI SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

19. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimas/neatlikimas pasibaigus ugdymo laikotarpiui vertinamas įrašais „įskaityta“ („įsk.“)/„neįskaityta“ („neįsk.“).

20. Mokinys per pirmą pusmetį turi surinkti ne mažiau kaip pusę visų socialinei-pilietinei veiklai atlikti numatytų valandų. Jei mokinys nesurenka numatyto valandų skaičiaus, socialinės-pilietinės veiklos atlikimas vertinamas įrašu „neįsk.“, su mokiniu aptariami sunkumai, mokinio prašoma peržiūrėti ir pakoreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą. Jei mokinys iki mokslo metų pabaigos surenka socialinei-pilietinei veiklai atlikti numatytą valandų skaičių, metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“.

21. Jei mokinys iki ugdymo proceso pabaigos nesurenka socialinei-pilietinei veiklai atlikti numatyto valandų skaičiaus, socialinės-pilietinės veiklos įvertinimas yra „neįskaityta“. Tokiais atvejais mokinys nekliamas į aukštesnę klasę, mokiniui skiriami papildomi darbai.

22. Socialinę-pilietinę veiklą Progimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

23. Mokinių, kurie mokslo metų pabaigoje neatliko skirtų papildomų socialinės-pilietinės veiklos darbų, kėlimo į aukštesnę klasę klausimą svarsto klasės auklėtojas, mokytojai ir Progimnazijos administracija.

