



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2021 m. spalio 27 d.
sprendimu Nr. 1-1188

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „TAIKOS“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Taikos“ progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Taikos“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, Progimnazijos, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, ugdymo programas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Taikos“ progimnazija, trumpasis progimnazijos pavadinimas – „Taikos“ progimnazija, juridinio asmens kodas – 195007889.

4. Įsteigimo data – 2001 m. balandžio 18 d. Vilniaus miesto tarybos 2001 m. balandžio 18 d. sprendimu Nr. 280 įsteigta Vilniaus „Taikos“ pagrindinė mokykla. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu Nr. 1-149 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų pertvarkymo į progimnazijas“ mokyklos struktūra pertvarkyta ir jai suteiktas pavadinimas Vilniaus „Taikos“ progimnazija.

5. Teisinė Progimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina ir keičia Progimnazijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

12. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Progimnazijos tipas – progimnazija.

14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

15. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

15.1. priešmokyklinio ugdymo;

15.2. pradinio ugdymo;

15.3. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

15.4. pritaikytas priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (esant poreikiui);

15.5. individualizuotas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (esant poreikiui);

15.6. vaikų neformaliojo švietimo.

16. Mokymo kalba – lietuvių.

17. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

18. Progimnazijos mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

19. Progimnazija išduoda šiuos mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;

- 19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
- 19.4. pažymėjimą, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
- 19.5. pažymėjimą, baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;
- 19.6. pažymą.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

- 20.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 20.1.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 20.1.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 20.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 20.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.3.2. nuosavo arba naudojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 20.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 20.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 20.3.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 20.3.6. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

21. Progimnazijos tikslas – teikti kokybišką priešmokyklinį ugdymą, pradinį ugdymą ir pagrindinio ugdymo pirmąją dalį, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, sukurti ugdytiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, gebančioms atsakingai ir pozityviai priimti nuolat kintančią aplinką.

22. Progimnazijos uždaviniai:

22.1. vykdyti priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, siekiant mokiniams suteikti kokybišką išsilavinimą;

22.2. įgyvendinant pradinio ugdymo programas, sudaryti sąlygas mokiniui bręsti kaip asmenybei, plėtoti savo turimus gebėjimus (priešmokyklinio ugdymo įgytas kompetencijas), įgyti kompetencijų, reikalingų sėkmingai mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

22.3. įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, užtikrinti ugdymosi tęstinumą, suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos bei tautinės savimonės pradmenis; įgyti integralius kompetencijų pagrindus ir išbandyti save įvairiose srityse, siekiant apsispręsti dėl tolesnio ugdymosi kelio pasirinkimo

22.4. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

22.5. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

22.6. organizuoti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą;

22.7. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo, pažinimo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

22.8. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.9. padėti mokiniams ugdytis komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

22.10. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

22.11. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo, mokslo ir sporto įstaigose, susitikti su jų atstovais;

22.12. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

22.13. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.14. kurti modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

22.15. ugdyti socialinę kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

22.16. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

22.17. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje.

23. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderinus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo priešmokyklinį ugdymą, įgyvendina pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių ugdymo programų modulius, vaikų neformaliojo švietimo programas;

23.3. vykdo mokymo (-si) sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. išduoda mokymosi pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.5. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tikslus, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

23.6. taiko ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

23.7. kuria, konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus, atsižvelgdama į paauglių psichologinius ypatumus;

23.8. teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turinčių mokinių integruotą mokymą;

23.9. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją;

23.10. vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

23.11. skatina savarankišką mokinių veiklą, padeda jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudodama projektinę ugdymo (-si) veiklą (atlikdama projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplėsdama įvairiais tyrimais ir sprendimais;

23.12. vykdo profesinį informavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

23.13. teikia psichologinę pagalbą nustatyta tvarka, vykdo psichologinių problemų prevenciją;

23.14. teikia socialinę pedagoginę pagalbą, bendradarbiauja su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis;

23.15. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

23.16. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

23.17. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje;

23.18. telkia vietos bendruomenę;

23.19. Progimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

23.20. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.21. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Progimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės, psichologinės pagalbos funkcijas vykduojantys darbuotojai, kiti darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai;

23.22. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

23.23. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius ir kt.);

23.24. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka;

23.25. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Progimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.1.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.1.3. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

25.1.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.1.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

25.1.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

25.1.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.1.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25.2. privalo:

25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

25.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

25.2.4. palaikyti ryšius su bendruomene;

25.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

25.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms, savo veikla neprieštaraujančioms Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams;

25.2.7. užtikrinti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

25.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

26.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderintas su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

26.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

27. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Progimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

28. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai ir gerai. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

30. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

31. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktoriaus kompetencija:

32.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.2. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, nustato Progimnazijos direktoriaus pavadootojų veiklos sritis ir funkcijas;

32.3. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

32.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

32.6. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

- 32.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjimo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 32.9. tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 32.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;
- 32.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;
- 32.12. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 32.13. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialius ir žmogiškuosius išteklius;
- 32.14. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 32.15. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes;
- 32.16. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;
- 32.17. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;
- 32.18. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.19. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
- 32.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
- 32.21. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 32.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 32.23. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

32.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

32.25. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojoms;

32.27. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Struktūrą ir reikalavimus direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.28. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

33. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir klasių mokinių tėvų komitetas.

34. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), ir vietos bendruomenės atstovų, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), vietos bendruomenei ir telkianti mokinių, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Progimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

35. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba.

36. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Progimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Progimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

36.1. Progimnazijos tarybos narys (-iai);

36.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai;

36.3. savininkas.

37. Progimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybos narių skaičius – 10. Jos veiklos kadencija – 4 metai. Tarybos nario kadencijų skaičius nėra ribojamas.

38. Progimnazijos tarybą sudaro dešimt narių: trys tėvų atstovai (deleguoja klasių mokinių tėvų komitetas pagal šiuose nuostatuose nustatytą klasių mokinių tėvų komiteto sprendimų priėmimo tvarką), trys mokytojai (deleguoja mokytojų taryba pagal šiuose nuostatuose nustatytą mokytojų tarybos nutarimų priėmimo tvarką), trys mokiniai (deleguoja 5–8 klasių mokinių taryba pagal šiuose nuostatuose nustatytą mokinių tarybos sprendimų priėmimo tvarką), vienas bendruomenės atstovas

(deleguoja Justiniškių seniūnija, buveinė Rygos g. 15, LT-05245 Vilnius). Tarybos sudėtį kiekvieną rudenį tvirtina Progimnazijos direktorius.

39. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją.

40. Progimnazijos tarybos nariu negali būti:

40.1. Progimnazijos direktorius;

40.2. valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

42. Pavienius Progimnazijos tarybos narius gali atšaukti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai, mokiniai, Justiniškių seniūnija (buveinė Rygos g. 15, LT-05245 Vilnius).

43. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnaziją.

44. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams), mokytojams, mokiniams, bendruomenei priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose numatytą Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

45. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Progimnazijos tarybos posėdis gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos narys turi vieną balsą. Jeigu priimant nutarimą narių balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Posėdžių metu rašomas protokolas. Direktorius Progimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

46. Progimnazijos tarybai vadovauja tarybos pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu balsų dauguma visai Progimnazijos tarybos kadencijai renka Progimnazijos taryba iš Progimnazijos tarybos narių. Progimnazijos tarybos pirmininku negali būti mokinys.

47. Progimnazijos taryba:

47.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam Progimnazijos veiklos planui, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

47.3. parenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

47.4. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, pagal kompetenciją svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

47.5. išklauso Progimnazijos direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

47.6. teikia siūlymus dėl mokinių elgesio, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų užtikrinimo, talkina formuojant finansinius ir intelektinius išteklius;

47.7. svarsto direktoriaus, mokytojų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) iniciatyvas bei keliamus klausimus ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui bei Progimnazijos savininkui;

47.8. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus dėl ugdymo proceso organizavimo.

48. Progimnazijos taryba atšaukiama:

48.1. 2/3 Progimnazijos tarybos narių reikalavimu;

48.2. likviduojant Progimnaziją.

49. Progimnazijos tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito Progimnazijos bendruomenei vieną kartą per metus.

50. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

51. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.

52. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

52.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

52.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai;

52.3. savininkas.

53. Mokytojų taryba nėra renkama. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojai, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, kiti neišvardinti pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas, kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys ugdymo procese, išskyrus Progimnazijos direktorių. Kiekvienas naujas narys į mokytojų tarybą yra tvirtinamas tarybos nutarimu artimiausio posėdžio metu. Tarybos nario kadencijų skaičius nėra ribojamas.

54. Mokytojų tarybai vadovauja tarybos pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu balsų dauguma renka mokytojų taryba iš mokytojų tarybos narių.

55. Mokytojų taryba yra tvirtinama kiekvienų mokslo metų pradžioje vieneriems mokslo metams pirmojo susirinkimo metu. Susirinkimo metu iš mokytojų tarybos narių balsų dauguma išrenkamas tarybos sekretorius.

56. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius.

57. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma atviru balsavimu. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Posėdžiai protokoluojami.

58. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

59. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.

60. Mokytojų tarybos kompetencija:

60.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus;

60.2. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;

60.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

60.4. aptaria švietimo naujovių įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

60.5. spendžia ugdymo programos baigimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

60.6. renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

60.7. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

60.8 teikia Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

60.9. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

60.10. svarsto ir teikia Progimnazijos tarybai pritarti darbo tvarkos taisyklėms;

60.11. pagal poreikį svarsto ir teikia tvirtinti Progimnazijos direktoriui Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

60.12. bendradarbiauja su kitomis progimnazijomis ir institucijomis.

61. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokiniams.

62. Mokinių tarybą sudaro Progimnazijos 5–8 klasių seniūnai bei kiti mokiniai, išrinkti klasių susirinkimuose.

63. Mokinių tarybą sudaro 20 narių.

64. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – 4 metai.

65. Mokinių taryba renkama vieniems metams.

66. Mokinių tarybai vadovauja Progimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Progimnazijos mokinių tarybos pirmininką vieniems metams balsų dauguma renka mokinių taryba iš mokinių tarybos narių.

67. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys pagal šiuose nuostatuose numatytą mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

68. Mokinių tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis Progimnazijos direktoriaus tvirtinamais mokinių tarybos nuostatais. Mokinių tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu. Mokinių tarybos posėdis gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu.

69. Mokinių taryba sprendimus priima bendru sutarimu arba atviru balsavimu paprasta mokinių tarybos posėdyje dalyvaujančių narių dauguma. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokinių tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami pagal poreikį.

70. Mokinių tarybos kompetencija:

70.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių laisvalaikį, socialines pilietines akcijas, teikia siūlymus dėl neformaliojo mokinių ugdymo organizavimo;

70.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

70.3. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

70.4. inicijuoja pozityvaus mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

70.5 padeda kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

71. Progimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetas.

72. Tėvų komiteto narių skaičius atitinka klasių skaičių tais mokslo metais.

73. Nariai į tėvų komitetą renkami po vieną iš kiekvienos klasės tėvų susirinkimuose mokslo metų pradžioje tiems mokslo metams. Vienas tėvų atstovas gali atstovauti tik vieną klasę.

74. Tėvų komiteto pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių renka tėvų komitetas iš tėvų komiteto narių. Rinkimai vykdomi balsuojant, atsižvelgiant į gautų balsų daugumą.

75. Tėvų komiteto susirinkimai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau pusė jo narių.

76. Sprendimai priimami pasitarime dalyvaujančių tėvų komiteto narių balsų dauguma.

77. Tėvų komiteto nario kadencijų skaičius – 4 metai.

78. Tėvų komiteto narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys pagal šiuose nuostatuose numatytą tėvų komiteto narių rinkimo tvarką.

79. Tėvų komitetas ir jo nariai:

79.1. dalyvauja susirinkimuose,

79.2. atstovauja klasės, Progimnazijos interesus,

79.3. deleguoja atstovus į kitas Progimnazijos savivaldos struktūras (Progimnazijos tarybą, progimnazijos mokytojų atestacinę komisiją),

79.4. dalyvauja Progimnazijos veiklos planavime ir įgyvendinime,

79.5. bendradarbiauja su Progimnazijos administracija;

79.6. padeda spręsti mokinių ugdymosi ir elgesio problemas;

79.7. bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos, mokinių ugdymo, pozityvaus mikroklimato ir saugios aplinkos kūrimo klausimus, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

80. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

81. Progimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Progimnazijos darbuotojų apmokėjimo sistema.

82. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

83. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

84. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Progimnazijos lėšos:

85.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

85.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

85.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

85.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

86. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

88. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

89. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

91. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

92. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

93. Progimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

94. Progimnazijos nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

95. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Progimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

L. e. p. direktoriė Vaido Abramoniene

