



**VILNIAUS „TAIKOS“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO
PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. spalio 20 d. Nr. V-89
Vilnius

Vadovaudamasi LR Švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios direktoriaus 2023 m. balandžio 12 d. įsakymą Nr. V-35 „Dėl Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorė

Vaida Abramoniene

MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Taikos“ progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir vėlavimo į pamokas prevencijos tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių lankomumo progimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones, administracijos, pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinių bei tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymo veiklą.

3. Ši Tvarka reglamentuoja progimnazijos administracijos, progimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK), socialinio pedagogo, klasių auklėtojų, dalykų mokytojų veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

4. Tvarka nustato mokinių lankomumo progimnazijoje apskaitą ir prevencijos poveikio priemones mokyklos lankymui užtikrinti, bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

5. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs per 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties.

Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ ŽYMĖJIMAS IR PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne — praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

7. Mokinio neatvykimas į progimnaziją (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

7.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Progimnazija leidžia mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateisinti ir daugiau mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys;

7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos klasės vadovui pateikus kompiuterio ar kito įrenginio ekrano nuotrauką, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ekrano kopija padaroma prisijungus prie Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (Toliau - ESPBI IS) paciento paskyros);

7.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;

7.2.1. progimnazija gali leisti pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys, pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ir užpildžius prašymą direktoriui (priedas nr. 1);

7.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) rašydami pranešimą klasės auklėtojui el. dienyne;

7.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas progimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų.

7.4.1. jei mokinys atstovauja mokyklai, rengiamas direktoriaus įsakymas, kuriuo pateisinamos praleistos pamokos;

7.4.2. jei renginį organizuoja kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje klasės auklėtoją informuoja pranešimu el. dienyne ir pateikia pagrindžiantį dokumentą;

7.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės auklėtoją pranešimu el. dienyne;

7.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Sveikatos sutrikimą patvirtina klasės auklėtojas ar dalyko mokytojas ir informuoja progimnazijos administracijos atstovą bei mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

7.7. direktoriaus įsakymu teisinamos pamokos dėl mokinių atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo (Mokinių atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo tvarkos aprašas) ir paskelbus progimnazijoje epidemiją ar dėl kitų svarbių priežasčių direktoriaus įsakymu nutraukus ugdymo procesą;

8. Mokinys, po ligos atvykęs į progimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokose atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui atneša:

8.1. išrašo kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

8.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą el. dienyne dėl nedalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje;

8.3. atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją, fizinio lavinimo mokytojas išleidžia mokinį namo jei pamoka yra paskutinė ir informuoja klasės auklėtoją. Auklėtojas pateisina praleistą pamoką.

9. Nesant pamokas pateisinančio pranešimo el. dienyne, aprašo 7.1–7.7 punktuose nustatytais atvejais, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

10. Mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais (globėjais, rūpintojais) rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę/ poilsinę kelionę pamokų metu, jis įsipareigoja savarankiškai išmokti praleistas temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma „Vilniaus Taikos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše“ numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka. Dėl išvykų su tėvais (globėjais, rūpintojais) praleistos pamokos skaičiuojamos, kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

III. ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS

11. Mokinys:

11.1. laikosi visų Mokinio elgesio taisyklėse numatytų sąlygų, progimnazijos darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

11.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) per 5 darbo dienas nepateisinus praleistų pamokų mokinys pildo drausmės pažeidimo aktą dėl praleistų ir nepateisintų pamokų (toliau – Pažeidimo aktas) (2 priedas);

11.3. pamokų metu pablogėjus sveikatai kreipiasi į klasės auklėtoją, socialinį pedagogą ar budintį progimnazijos vadovą, kuris susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir informuoja apie mokinio negalavimą;

11.4. esant būtinybei anksčiau išeiti iš pamokų, informuoja klasės auklėtoją, jam patogia

forma: žodžiu arba raštu.

12. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

12.1. užtikrina vaiko punktualų ir reguliarių progimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia vaiko lankomumo klausimus;

12.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į progimnaziją dieną iki 9 val. informuoja klasės auklėtoją apie neatvykimo priežastį sutartu būdu (telefonu / elektroniniu paštu / laišku elektroniniame dienyne/ sms žinute/ rašytiniu pranešimu) nurodydami priežastį;

12.3. per 5 darbo dienas klasės auklėtojui pateisina vaiko praleistas pamokas pranešimu el. dienyne;

12.4. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, progimnazijos vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę pagalbą dėl vaiko vengimo ar nelankymo progimnazijos;

12.5. reguliariai susipažįsta su pamokų lankymo duomenimis elektroniniame dienyne;

12.6. vaikui paskyrus ilgalaikį arba sanatorinį gydymą, tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės auklėtojui pateikia sveikatos įstaigos siuntimo kopiją;

12.7. dalyvauja V GK posėdyje, svarstant vaiko lankomumo klausimus;

12.8. vaiko minimalios priežiūros skyrimo atveju rūpinasi, kad vaikas vykdytų paskirtas minimalios priežiūros priemones;

12.9. tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą“. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, progimnazija gali kreiptis raštu į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

13. Dalykų mokytojai:

13.1. kiekvieną pamoką elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius ar pavėlavusius mokinius;

13.2. pamokos metu išsiaiškinę, kad mokinys, kurio nėra klasėje, ankstesnėse pamokose dalyvavo, apie praleistą pamoką tą pačią dieną iki pamokų pabaigos informuoja klasės auklėtoją ir elektroniniame dienyne parašo tėvams (globėjams, rūpintojams) komentarą;

13.3. organizuojantys renginius pamokų metu progimnazijoje ir už jos ribų, sudaro dalyvaujančių mokinių sąrašus, tvirtinamus direktoriaus.

14. Klasės auklėtojas:

14.1. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokose, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepranešė;

14.2. tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

14.3. ne rečiau kaip kartą per savaitę elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas ir stebi reguliarių pamokų lankymą;

14.4. surašo drausmės pažeidimo aktą (toliau – Pažeidimo aktas) (2 priedas), kurį perduoda progimnazijos socialiniam pedagogui, mokiniui pavėlavus į pamokas daugiau kaip 3 kartus per mėnesį;

14.5. organizuoja pokalbį su mokiniu, kuris pirmą kartą be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido iki 7 pamokų, taip pat informuoja tėvus ir paima mokinio pasiaiškinimą dėl mokinio elgesio taisyklių pažeidimo;

14.6. pildo Pažeidimo aktą, kurį perduoda progimnazijos socialiniam pedagogui, mokiniui praleidusiam daugiau nei 7 pamokas be pateisinamos priežasties. Socialinis pedagogas organizuoja individualų pokalbį, kuriame dalyvauja mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir klasės auklėtojas;

14.7. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, progimnazijos vadovais;

14.8. tvarko ir pateikia progimnazijos administracijai lankomumo apskaitos dokumentus pusmečių ir mokslo metų pabaigoje.

15. Mokyklos socialinis pedagogas:

15.1. kiekvieno mėnesio 1 darbo dieną fiksuoja mokinių lankomumo apskaitą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių auklėtojais ir reguliariai aptaria mokinių ir klasės lankomumą ir informuoja progimnazijos administraciją apie mokinius, kurie vengia ar nelanko mokyklos, nuolat vėluoja į pamokas;

15.2. vadovaudamasis elektroniniame dienyne pateikta informacija, sudaro vengiančių ir nelankančių mokyklos mokinių sąrašą, planuoja socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui procesą, individualiai dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), bendradarbiauja su klasės auklėtoju, kitais pagalbos mokiniui specialistais, kaupia medžiagą apie mokiniams teikiamą pagalbą;

15.3. socialinis pedagogas stebi mokinių lankomumą ir vėlavimus į pamokas. Kartą per mėnesį iki 5 mėnesio dienos į Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS) duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų;

15.4. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, informacija apie jį pateikiama NEMIS sistemoje, apie tai informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Parengiama informacija apie atliktą darbą bei taikytas poveikio priemones vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomajai institucijai.

16. Mokyklos administracija:

16.1. vykdo mokyklos mokinių pamokų lankomumo bei vėlavimo apskaitą;

16.2. sistemingai vertina ir analizuoja progimnazijos mokinių lankomumą, su socialiniu pedagogu aptaria klasės lankomumo suvestines, planuoja priemones lankomumui gerinti;

16.3. pamokų lankomumo situacijai negerėjant, organizuoja pasitarimą su socialiniu pedagogu, klasės auklėtoju(-ais), analizuoja klasės auklėtojo, socialinio pedagogo sukauptą dalykų mokytojų užfiksuotą medžiagą apie mokyklos vengiančius lankyti, nelankančius mokinius, įvertina mokiniui taikytas poveikio priemones lankomumui gerinti;

16.4. inicijuoja mokyklos nelankančio vaiko svarstymą progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams).

17. Vaiko gerovės komisija :

17.1. analizuoja ir vertina mokinių lankomumo situaciją progimnazijoje: nelankymo priežastis, prevencinių priemonių rezultatus, priima sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo, prevencinio priemonių lankomumui gerinti;

17.2. organizuoja VGK posėdžius, į kuriuos kviečia mokinius, vengiančius ar nelankančius mokyklos bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus); aiškinasi priežastis, pasirašo trišalę sutartį (tarp mokinio, jo tėvų, progimnazijos atstovo), priima nutarimus padėčiai gerinti, siūlo psichologinę, pedagoginę, socialinę pagalbą;

17.3. komisijos posėdžio metu analizuoja lankomumui gerinti prevencinių priemonių poveikį vaikui ir jo pažangą, gali teikti direktoriui siūlymą skirti drausminę nuobaudą;

17.4. bendradarbiauja su Vilniaus miesto savivaldybės VGK, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus m. 5-ojo PK bendruomenės pareigūnais;

17.5. teikia prašymą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui dėl Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymo, jei išnaudojus visas švietimo pagalbos teikimo galimybes, numatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, nepavyko išspręsti problemas mokykloje.

IV. PREVENČINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI

18. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, mokyklą ar nelankančiam mokyklos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios prevencinės priemonės:

18.1. mokytojo pastaba elektroniniame dienyne;

18.2. klasės auklėtojo ar dalyko mokytojo užpildytas Pažeidimo aktas;

18.3. klasės auklėtojo, socialinio pedagogo individualus darbas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

18.4. mokinio mokyklos nelankymo priežastys svarstomos VGK;

18.5. mokiniui Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo (toliau – Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas) nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir socialinis pedagogas sistemingai teikia informaciją Vaikų teisių apsaugos, savivaldos bei teisėsaugos institucijoms apie vaikus, vengiančius privalomo mokslo, ir kartu imasi priemonių, kurios skatintų vaikus nuolat lankyti mokyklą.

20. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, mokiniai su šia Tvarka supažindinami pasirašytinai.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su šia tvarka supažindinami per elektroninį dienyną.

22. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje;

23. Mokykloje išrašai (informacija) iš elektroninė sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas atsisiųsti išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

Vilniaus „Taikos“ progimnazijos
Mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo
prevencijos tvarkos
1 priedas

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, telefono nr.

Vilniaus „Taikos“ progimnazijos
direktorei Vaidai Abramonėnei

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

20 _____ m. _____ d.

Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus / dukters (globotinio (-ės), rūpintinio (-ės)).....

.....

(vardas, pavardė, klasė)

praleistas pamokas nuo iki

(data)

(data)

nes bus išvykęs atostogų su šeima/dalyvaus varžybose

.....

(nurodykite, kur vaikas bus)

Prisiimame atsakomybę už vaiko saugumą tuo laikotarpiu. Mokymosi spragas likviduosime savarankiškai.

.....

(Parašas)

.....

(Vardas, Pavardė)

VILNIAUS TAIKOS PROGIMNAZIJA
DRAUSMĖS PAŽEIDIMO AKTAS
DĖL VĖLAVIMO ARBA PRALEISTŲ IR NEPATEISINTŲ PAMOKŲ

.....
(data)

.....klasės mokinys (-ė).....
(vardas, pavardė)

..... be pateisinamos priežasties iš
viso: (laikotarpis)

vėlavo įpamokas;
praleidopamokas.

Mokinio situacijos paaiškinimas (pildo klasės auklėtoja)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (klasės vadovo vardas, pavardė)
(parašas)

SUSIPAŽINAU

..... (mokinio vardas, pavardė)
(parašas)